

Information und Anleitung: **connect**

Stand 31. Mai 2019

Wir gratulieren Ihnen zur Entscheidung, connect zu nutzen! Sie werden schnell merken, wie Sie dank connect viel Zeit sparen können.

Sie erhalten neu unsere Mitteilungen digital (nicht mehr per Post)

Dank connect erhalten Sie weniger Post von uns. Sei es die Rechnung für die AHV-Beiträge oder der nächste Zulagenentscheid für die Familienzulagen; Sie bekommen alles auf digitalem Wege zugestellt. Sie empfangen bei jedem neu zugestelltem Dokument eine **Info-E-Mail**. So wissen Sie stets Bescheid, wann Sie sich in connect einzuloggen brauchen. Alle Dokumente sind zwölf Monate online verfügbar.

Die ersten Schritte

Unser Mitarbeiter bzw. unsere Mitarbeiterin hat Ihre E-Mail-Adresse für die Nutzung von connect freigeschaltet. Sobald auch Ihre Handynummer bei uns registriert ist, werden Sie zusätzlich eine SMS-Bestätigung erhalten.

Nachdem sowohl Ihre E-Mail-Adresse als auch Ihre Handynummer bei uns registriert sind, können Sie selbständig ein Passwort für connect festlegen.

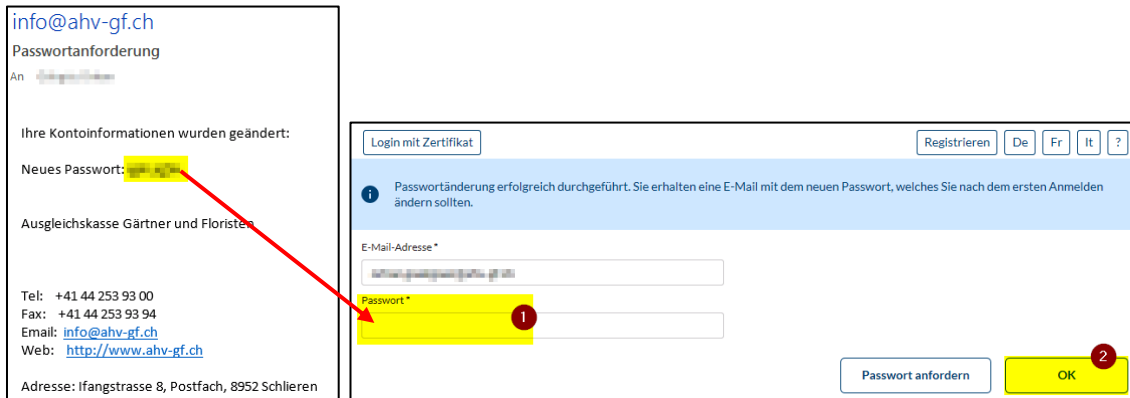
Gehen Sie hierzu auf unsere Homepage www.ahv-gf.ch. Klicken Sie auf der rechten Seite der Homepage auf [Login connect](#). Danach geht folgendes Fenster auf:



The screenshot shows the login interface for 'connect'. At the top left is the logo for 'Ausgleichskasse AHV IV Floristen AVS'. Below the logo, it says 'Anmelden [098 Prod]'. There are two buttons: 'Login mit Zertifikat' and 'Registrieren'. To the right of 'Registrieren' are small buttons for 'De', 'Fr', 'It', and '?'. Below these buttons, there is a short instruction: 'Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse sowie ein Passwort ein und klicken Sie auf "OK", um sich anzumelden. Benutzer (z.B. Treuhänder), welche für mehrere Firmen arbeiten, müssen nach dem Klicken von "OK" zusätzlich die Firma auswählen. Klicken Sie auf Hilfe (?), wenn Sie sich noch nie erfolgreich angemeldet haben.' Below this text are two input fields: 'E-Mail-Adresse*' and 'Passwort*'. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'Passwort anfordern' with a red arrow pointing to it, and a blue button labeled 'OK'.

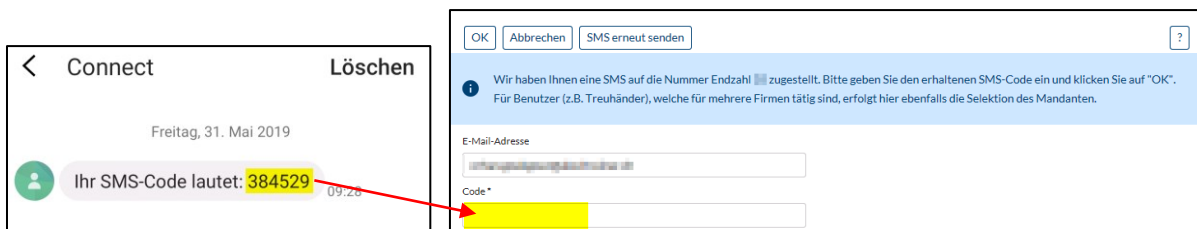
Klicken Sie auf [Passwort anfordern](#).

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie mit **OK**. Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem temporären Passwort. Bitte geben Sie diese in der Anmeldemaske ein und klicken Sie danach auf **OK**.



Jetzt haben Sie die Möglichkeit, Ihr eigenes Passwort festzulegen. Bitte geben Sie Ihr neues connect-Passwort zwei Mal ein und bestätigen Sie mit **OK**.

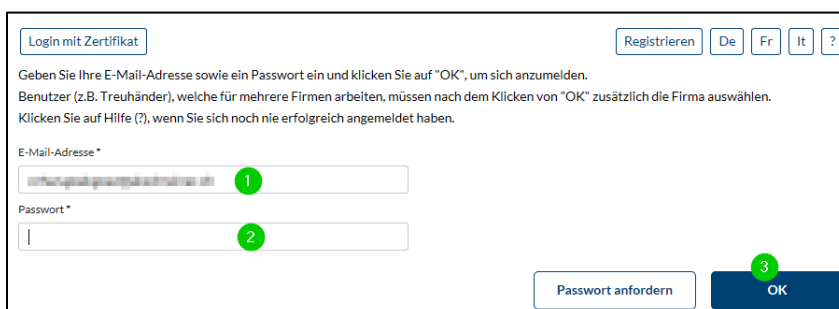
Um den Prozess abzuschliessen, geben Sie den erhaltenen SMS-Code ein.



Künftige Logins (normaler Zugang)

Für künftige Logins bitten wir Sie, auf unserer Homepage, www.ahv-gf.ch, auf **Login connect** zu klicken. **Tipp: Speichern Sie den Login-Link unter Ihren persönlichen Favoriten.**

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit **OK**.



Geben Sie anschliessend den erhaltenen SMS-Code ein und bestätigen Sie mit **OK**.

Wir sind für Sie da!

Benötigen Sie Hilfe bei der Nutzung von connect? Dann zögern Sie nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen. Sie erreichen uns telefonisch unter der Nummer 044 253 93 00 oder per E-Mail an info@ahv-gf.ch. Wir helfen Ihnen gerne weiter!